

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП

/В.С. Бреднева

"27"мая 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Дисциплины (модуля)
Б1.О.10 Административное право

Уровень высшего образования

Направление подготовки
40.03.01 - «Юриспруденция»
(код и наименование направления подготовки)

Информационное право
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

Рабочая программа дисциплины Административное право составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01

Программу составил(и): Бутрим Александр Викторович, старший преподаватель кафедры юриспруденции СахГУ.

Рабочая программа дисциплины Право социального обеспечения утверждена на заседании кафедры Юриспруденции протокол №5 от 7 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой В.С. Бреднева

© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студента знания действующего административного права, его основных институтов как общей, так и особенной части, а также формирование практических навыков в решении казусов в составлении и разработке документов правового характера. Формирование у студентов правового мышления; осознание обучающимися роли государственного управления в современной России и места административного права в правовой системе Российской Федерации; развитие у обучающихся навыков толкования и применения норм административного права; освоение студентами системы административно-правовых норм; уяснение обучающимися особенностей административного процесса и иных видов административного производства; уяснение студентами способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении; уяснение основных положений административно-правового регулирования в экономике, социально-культурной, административно-политической, межотраслевых и иных сферах деятельности государственного аппарата; выработка у студентов системного понимания организации государственно-управленческой деятельности в Российской Федерации; формирование у обучающихся умения ориентироваться в постоянно развивающемся и изменяющемся законодательстве, анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы к конкретным ситуациям, исследовать эффективность данных норм; воспитание обучающихся в духе патриотизма, неукоснительного соблюдения Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ответственности за порученное дело.

Задачи дисциплины:

уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления; уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой; формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» входит в базовую (обязательную) часть и читается в 3,4 семестрах.

Учебная дисциплина «Административное право» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Российское административное право, являясь комплексной отраслью права,

представлено системой правовых норм, регулирующих общественные административные правоотношения.

Пререквезиты дисциплины: «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Составление юридических документов», «Профессиональная этика», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Право на свободу совести и вероисповедания».

Постреквезиты дисциплины: «Гражданское право», «Гражданское право.

Часть особенная», «Гражданский процесс», «Уголовное право»,

«Уголовное право. Часть особенная», «Уголовный процесс»,

«Земельное право», «Финансовое право», «Жилищное право»,

«Проблемы назначения наказания», «Квалификация преступлений»,

«Экономические преступления», «Правовое регулирование размещения

государственного заказа», «Избирательное право», «Гражданский процесс».

«Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Налоговое право»,

«Предпринимательское право», «Международное право»,

«Международное частное право»,

«Право социального обеспечения», «Криминология», «Антикоррупционная

политика и законодательство», «Юридическая риторика», «Прокурорский

надзор», «Адвокатура».

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Знать: особенности различных форм реализации права, фактические обстоятельства, имеющие юридические значение Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, фактические

		<p>обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>Владеть: навыками выявления особенностей различных форм реализации права, фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками претворения в жизнь общих правовых правил</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права.</p> <p>Знает основные источники административного права, нормы материального и процессуального административного права.</p> <p>ИД-2.ОПК-2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности знает алгоритм реализации норм материального и процессуального административного права в сфере государственного управления</p> <p>ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. обладает навыками работы с административно-правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального административного права в сфере государственного управления</p>
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>Знать: - юридическую терминологию и юридические конструкции в сфере административного регулирования;</p> <p>- правила составления юридических документов в области государственного управления;</p> <p>- правила письменной речи;</p> <p>- основы делопроизводства;</p> <p>- правила профессиональной этики юриста;</p> <p>- правила формальной логики;</p> <p>- правила и приемы юридической техники.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно и грамотно составлять юридические документы.</p> <p>Владеть: навыками разработки и издания актов управления.</p>

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Очная форма обучения			
Общая трудоемкость	108	144	252
Контактная работа:	61	60	121
Лекции (Лек)	18	18	36
Практические занятия (ПР)	36	36	72
Лабораторные работы (Лаб)			
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (<i>Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами</i>)	7	5	12
КонтПА		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	За КР	Эк	35
Самостоятельная работа:	47	49	96
- выполнение курсовой работы (КР);	10		10
- выполнение индивидуального задания (ИЗ);	5	10	15
- - написание реферата (Р);	5	10	15
- написание эссе (Э);	5	5	10
- самостоятельное изучение разделов;	10	10	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	5	5	10
- подготовка к практическим занятиям;	2	4	6
- подготовка к промежуточной аттестации и т.п.			

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Очно - заочная форма обучения			
Общая трудоемкость	108	144	252
Контактная работа:	23	22	45
Лекции (Лек)	6	6	12

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов		
	3 семестр	4 семестр	всего
Практические занятия (ПР)	12	12	24
Лабораторные работы (Лаб)			
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)	5	3	8
КонтПА		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	За КР	Эк	26
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - выполнение индивидуального задания (ИЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации и т.п.	85	96	181
	15		15
	10	15	25
	10	15	25
	5	9	14
	20	20	40
	10	15	25
	13	20	33
	2	2	4

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная	

1.	Государственное управление (исполнительная власть)	3	2	2			Опрос, проверка выполнения заданий.
2.	Административное право как отрасль российского права	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
3.	Административно-правовые нормы и источники административного права	3	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
4.	Административно-правовые отношения	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
5.	Граждане как субъекты административного права	3	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
6.	Органы исполнительной власти	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
7.	Административно-правовой статус общественных объединений	3	2	2		3	Опрос, проверка выполнения заданий
8.	Административно-правовой статус государственных служащих	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
9.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	3	2	2		3	Опрос, проверка выполнения заданий

10.	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	3	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
11.	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	2	4		2	Опрос, проверка выполнения заданий
12.	Ответственность по административному праву	3		4		4	Опрос, проверка выполнения заданий
13.	Понятие и виды административного процесса	3	2	2		3	Опрос, проверка выполнения заданий
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
15.	Законность и дисциплина в государственном управлении	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
16.	Специальные административно-правовые режимы	3	2	2		3	Опрос, проверка выполнения заданий
17.	Управление промышленным комплексом	4	2	4		2	Опрос, проверка выполнения заданий
18.	Управление сельским хозяйством	4	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
19.	Управление в области охраны	4	2	2		2	Опрос, проверка

	природы и использование природных ресурсов						выполнения заданий
20.	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
21.	Управление транспортом и связью (коммуникациями)	4	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
22.	Управление финансами и кредитом	4	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
23.	Управление внешнеэкономической деятельностью	4	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
24.	Управление образованием	4	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
25.	Управление наукой	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
26.	Управление культурой	4	2	2			Опрос, проверка выполнения заданий
27.	Управление в области социального обеспечения и социальной защиты граждан	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
28.	Управление здравоохранением	4		2		4	Опрос, проверка

							выполнения заданий
29.	Управление обороной	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
30.	Управление в области безопасности	4	2	2		2	Опрос, проверка выполнения заданий
31.	Управление в области юстиции	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
32.	Управление в области внутренних дел	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
33.	Управление иностранными делами	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
	курсовая работа						<i>оценка курсовой работы</i>
	<i>зачёт</i>						<i>Сумма баллов за работу на семинарских занятиях и/или собеседование</i>
	<i>экзамен</i>						<i>экзамен по билетам и /или сумма баллов за работу на семинарских занятиях</i>
	Итого:		36	72		96	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоят ельная	
1.	Государственное управление (исполнительная власть)	3	2			7	Опрос, проверка выполнения заданий.
2.	Административное право как отрасль российского права	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
3.	Административно- правовые нормы и источники административног о права	3				7	Опрос, проверка выполнения заданий
4.	Административно- правовые отношения	3				7	Опрос, проверка выполнения заданий
5.	Граждане как субъекты административног о права	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
6.	Органы исполнительной власти	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
7.	Административно- правовой статус общественных объединений	3				8	Опрос, проверка выполнения заданий

8.	Административно-правовой статус государственных служащих	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
9.	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	3				7	Опрос, проверка выполнения заданий
10.	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	3	2			4	Опрос, проверка выполнения заданий
11.	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
12.	Ответственность по административному праву	3	2			4	Опрос, проверка выполнения заданий
13.	Понятие и виды административного процесса	3				7	Опрос, проверка выполнения заданий
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	3		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
15.	Законность и дисциплина в государственном управлении	3				7	Опрос, проверка выполнения заданий
16.	Специальные административно-правовые режимы	3				7	Опрос, проверка

							выполнения заданий
17.	Управление промышленным комплексом	4				7	Опрос, проверка выполнения заданий
18.	Управление сельским хозяйством	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
19.	Управление в области охраны природы и использование природных ресурсов	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
20.	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	4				7	Опрос, проверка выполнения заданий
21.	Управление транспортом и связью (коммуникациями)	4	2			4	Опрос, проверка выполнения заданий
22.	Управление финансами и кредитом	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
23.	Управление внешнеэкономической деятельностью	4				7	Опрос, проверка выполнения заданий
24.	Управление образованием	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
25.	Управление наукой	4				7	Опрос, проверка выполнения заданий

26.	Управление культурой	4				7	Опрос, проверка выполнения заданий
27.	Управление в области социального обеспечения и социальной защиты граждан	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
28.	Управление здравоохранением	4	2			4	Опрос, проверка выполнения заданий
29.	Управление обороной	4				7	Опрос, проверка выполнения заданий
30.	Управление в области безопасности	4				7	Опрос, проверка выполнения заданий
31.	Управление в области юстиции	4				7	Опрос, проверка выполнения заданий
32.	Управление в области внутренних дел	4		2		4	Опрос, проверка выполнения заданий
33.	Управление иностранными делами	4	2			4	Опрос, проверка выполнения заданий
	курсовая работа						<i>оценка курсовой работы</i>
	<i>зачёт</i>						<i>Сумма баллов за работу на семинарских занятиях и/или собеседование</i>

	<i>экзамен</i>						<i>экзамен по билетам и /или сумма баллов за работу на семинарских занятиях</i>
	Итого:		12	24		181	

4.3 Содержание разделов дисциплины

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Модуль 1

Раздел 1. Административное право в правовой системе России

Тема 1. Понятие и предмет административного права

Понятие административного права как отрасли российского права. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным, финансовым, налоговым, таможенным и иными отраслями права.

Система административного права: общая и особенная части. Иные виды систематизации административного права.

Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы. Источники административного права. Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение, изменение и

прекращение административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 3. Субъекты административного права

Граждане Российской Федерации, их административно-правовой статус. Административная правоспособность граждан РФ. Административная дееспособность граждан РФ, ее виды. Виды административно-правового статуса граждан. Основные права и обязанности граждан административного характера.

Иностранные граждане и лица без гражданства, их административно-правовой статус. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений

Государственные корпорации, предприятия и учреждения, их виды. Государственная регистрация юридических лиц. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений. Государственные казенные предприятия. Административно-правовой статус муниципальных и частных предприятий и учреждений.

Общественные объединения: понятия, виды, особенности административно-правового статуса. Профессиональные союзы, их права и обязанности. Политические партии.

Религиозные организации, их правовой статус.

Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Раздел 3. Исполнительная власть

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление. Принципы организации исполнительной власти. Политико-правовые принципы. Организационно-правовые принципы. Функции исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, полномочия, порядок образования и функционирования. Федеральные министерства и ведомства. Органы исполнительной власти в федеральных округах. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ и исполнительная власть.

Тема 6. Государственная служба РФ

Государственная служба РФ, понятия, виды, принципы. Поступление на государственную службу, прохождение государственной службы. Прекращение государственной службы. Административно-правовой статус государственного служащего.

Тема 7. Административные формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие административной формы. Административно-правовые формы. Правовой акт управления: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Принятие акта управления, действия акта управления, прекращение действия правового акта управления. Административно-правовой договор, его особенности. Представление обязательных государственных отчетов. Неправовые административные формы.

Понятия и виды административных методов. Экономические (косвенные) методы. Прямые административные методы. Убеждение и его виды. Поощрение в исполнительной власти. Административное принуждение. Виды мер административного принуждения.

Модуль 2

Раздел 4. Ответственность в административном праве

Тема 8. Административная ответственность

Понятия и признаки административной ответственности. Основания административной ответственности: административный проступок. Признаки административного проступка.

Основания освобождения от административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения.

Объект административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения. Общий и специальный субъекты. Коллективные субъекты административного правонарушения.

Объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения.

Система административных наказаний. Наказания морального характера. Наказания материального характера. Наказания, обращенные на личность правонарушителя. Основные и дополнительные наказания. Правила наложения административных наказаний. Отягчающие и смягчающие административную ответственность обстоятельства. Давность наложения административного наказания.

Тема 9. Материальная и дисциплинарная ответственность

Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовая база дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим, их наложение.

Дисциплинарная ответственность военнослужащих. Система дисциплинарных взысканий, применяемых к военнослужащим.

Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.

Понятие материальной ответственности, применяемой в административном порядке. Субъекты материальной ответственности. Порядок привлечения к материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность.

Раздел 5. Административный процесс

Тема 10. Понятие и сущность административного процесса

Административный процесс и административная процедура. Понятия и признаки административного процесса. Принципы административного процесса.

Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан.

Административно-процессуальные нормы, их виды.

Административно-процессуальные отношения, их признаки.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и виды административного производства. Стадии административных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Возбуждение производства. Протокол об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения дела. Решение по делу об административном правонарушении, его виды. Обжалование или опротестовывание постановления по делу об административном правонарушении. Лица, имеющие право обжаловать постановление по делу. Сроки принесения и рассмотрения жалобы или протеста. Органы, уполномоченные рассматривать жалобу или протест. Виды решений по жалобе или протесту. Последствия отмены постановления о наложении административного наказания. Исполнение постановления о наложении

административного наказания. Общие правила наложения административных наказаний.

Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Сроки рассмотрения обращений граждан. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Иные виды административных производств.

Раздел 6. Законность в государственном управлении

Тема 12. Способы обеспечения законности и дисциплины в исполнительной власти

Понятие законности и дисциплины. Значение законности и дисциплины для исполнительной власти. Законность и целесообразность в исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины. Понятие, основные направления и виды контроля. Понятие, отличительные черты и виды надзора.

Государственный контроль, его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов законодательной власти. Контрольные полномочия Совета Федерации. Контрольные полномочия Государственной думы. Деятельность Уполномоченного по правам человека. Контроль органов исполнительной власти. Общий контроль. Контрольные полномочия Правительства РФ, правительств субъектов РФ, краевых (областных) администраций. Ведомственный контроль. Надведомственный контроль, органы, его осуществляющие. Судебный контроль. Контроль Конституционного суда. Контроль судов общей юрисдикции. Контроль арбитражных судов.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Контроль общественных объединений. Контрольные полномочия профессиональных союзов.

Общий надзор органов прокуратуры. Полномочия прокурора по осуществлению надзора. Формы прокурорского надзора.

Административный надзор, его сущность и основные направления. Органы административного надзора. Административный надзор органов внутренних дел, его особенности.

Тема 13. Административно-правовые режимы

Понятие и виды специальных административных режимов. Чрезвычайные ситуации. Правовой режим чрезвычайного положения. Порядок введения, продления и прекращения режима чрезвычайного положения. Содержание режима чрезвычайного положения. Режим особого и военного положения. Режим секретности, его содержание. Режим охраны Государственной границы РФ, его составляющие. Таможенный режим: общий и специальный.

2 курс
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ
Модуль 3

Раздел 7. Организация государственного управления в экономической сфере

Тема 14. Управление в области экономического развития

Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Система органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере экономики. Управление государственной собственностью. Контроль и надзор в сфере экономических отношений.

Тема 15. Управление в области финансов и кредита

Организация управления финансово-кредитной деятельностью. Полномочия Президента РФ и Правительства РФ в области финансово-кредитной деятельности. Управление в области финансов.

Государственное управление кредитной деятельностью. Банковская система РФ. Центральный банк РФ, его функции и структура.

Контроль в области финансов. Счетная палата РФ.

Тема 16. Управление в области промышленности и торговли

Структура промышленного комплекса. Административное законодательство в сфере промышленного производства.

Компетенции федеральных органов в управлении промышленностью и торговлей. Полномочия Президента РФ в управлении промышленностью и торговлей. Полномочия Правительства РФ в области управления промышленностью и торговли.

Контроль и надзор в сфере промышленного производства.

Контроль в области торговли, качества товаров и защиты прав потребителей. Административные правонарушения в области торговли.

Тема 17. Управление в области энергетики

Содержание управления в области топливно-энергетического комплекса. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области энергетики. Контроль в сфере энергетического производства.

Тема 18. Управление в области сельского и рыбного хозяйства

Понятие и цели агропромышленного комплекса. Разграничение компетенции в области управления агропромышленным комплексом. Полномочия федеральных органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Министерство сельского хозяйства РФ.

Контроль и надзор в сфере агропромышленного производства. Административные правонарушения в сфере сельского хозяйства.

Тема 19. Управление в области регионального развития РФ, строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство как объект административного регулирования. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Государственная жилищная политика. Жилищно-коммунальное хозяйство, его объекты. Особенности управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Контроль и надзор в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Административная ответственность в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 20. Управление в области транспорта, связи и массовых коммуникаций

Транспортная система Российской Федерации. Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление транспортом.

Контроль и надзор в сфере транспорта. Федеральная служба в сфере транспорта. Административная ответственность за правонарушения в сфере транспорта.

Система связи. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление связью. Государственный контроль и административные правонарушения в области связи.

Тема 21. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Объекты использования и охраны окружающей природной среды. Нормативно-правовая база охраны и использования природных ресурсов. Разграничение полномочий в сфере охраны и использования природных ресурсов, его задачи и компетенция. Органы управления в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды.

Контроль и надзор в области использования и охраны окружающей природной среды. Экологические правонарушения, влекущие административную ответственность.

Модуль 4

Раздел 8. Организация государственного управления в социально-культурной сфере

Тема 22. Управление в области здравоохранения и социальной защиты

Понятие и принципы здравоохранения. Правовые основы охраны здоровья населения. Медицинские учреждения, их правовой статус. Всероссийская служба медицины катастроф. Права и обязанности граждан в сфере здравоохранения.

Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере здравоохранения и социальной защиты. Административная ответственность за санитарные правонарушения.

Тема 23. Управление в области спорта

Государственная политика в сфере распространения физического воспитания и культуры. Организация управления в области спорта. Министерство спорта, его полномочия.

Тема 24. Управление в области образования и науки

Понятие образования. Правовые основы образовательной деятельности. Формы образования. Типы и виды образовательных учреждений. Система образования в РФ. Реформа системы образования. Организация управления образованием. Органы управления образованием. Организация управления образовательными учреждениями. Правовой статус образовательных учреждений.

Государственная политика в научной и научно-технической сфере. Российская академия наук, ее органы.

Тема 25. Управление в области культуры

Основные направления государственной культурной политики. Организация управления в области культуры. Министерство культуры, его полномочия. Ведомственные органы управления в области культуры.

Модуль 5

Раздел 9. Организация государственного управления в административно-политической сфере

Тема 26. Управление в области обороны

Понятие обороны. Элементы организации обороны. Военная доктрина РФ. Полномочия Президента РФ в области управления обороной. Полномочия Правительства РФ в области обороны. Органы управления обороной, их функции и полномочия. Вооруженные силы РФ, их структура. Правовые основы использования Вооруженных сил РФ. Управление Вооруженными силами. Генеральный штаб Вооруженных сил РФ. Военные советы. Управление военными округами и флотом. Управление воинскими подразделениями. Военные комиссариаты, их функции.

Военная служба РФ, ее виды, порядок прохождения. Правовой статус военнослужащих.

Тема 27. Управление в области безопасности

Понятие безопасности. Правовые основы обеспечения безопасности. Полномочия Президента РФ в области обеспечения безопасности. Совет Безопасности РФ, его полномочия. Федеральная служба безопасности РФ, ее структура, задачи и функции. Принципы деятельности ФСБ РФ.

Органы управления в области безопасности, их функции и полномочия.

Тема 28. Управление внутренними делами

Цели и задачи управления внутренними делами. Полномочия Президента и Правительства РФ в области внутренних дел.

Органы внутренних дел. Министерство внутренних дел РФ, его структура и компетенция. Основные направления деятельности органов внутренних дел. Полиция, ее виды и полномочия. Административная деятельность полиции, ее содержание.

Разрешительная система. Паспортная система РФ.

Внутренние войска МВД РФ, структура и полномочия.

Федеральная миграционная служба.

Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотических веществ.

Тема 29. Управление в области юстиции

Организация государственного управления в области юстиции. Основные направления деятельности Министерства юстиции. Задачи и функции Министерства юстиции. Иные органы исполнительной власти в сфере юстиции.

Тема 30. Управление в области иностранных дел

Организация управления в сфере иностранных дел. Полномочия Федерального Собрания РФ в области внешних сношений.

Полномочия Президента РФ в области иностранных дел. Полномочия Правительства РФ в области иностранных дел.

Министерство иностранных дел РФ, его задачи и функции. Дипломатические и консульские представительства, управление ими.

4.4 Темы и планы практических занятий

Очная форма обучения

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №1:

Государственное управление (исполнительная власть)

1. Понятие государственного управления.
2. Понятие исполнительной власти.
3. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №2:

Административное право как отрасль российского права

1. Понятие предмета административного права.
2. Виды отношений, составляющих предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Функции административного права.
5. Система административного права.
6. Связь административного права с иными отраслями права.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №3:

Административно-правовые нормы и источники административного права

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Основания и виды систематизации норм административного права.
3. Источники административного права и их систематизация.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №4:

Административно-правовые отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений.
3. Субъекты административно-правовых отношений.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №5: Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина.
2. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления. Гарантии.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №6: Органы исполнительной власти

1. Понятие органов исполнительной власти.

2. Виды органов исполнительной власти.
3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №7:

Административно-правовой статус общественных объединений

1. Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений.
2. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
3. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №8:

Административно-правовой статус государственных служащих

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Понятие и виды государственных служащих.
4. Прохождение государственной службы.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №9: Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права

1. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
2. Хозяйственные общества и товарищества.
3. Общественные объединения.
4. Религиозные объединения.

**Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №10:
«Административно-правовые формы реализации исполнительной власти»**

1. Понятие административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
3. Понятие административного договора.
4. Виды и содержание административного договора.
5. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
6. Виды правовых актов управления.
7. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

**Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №11:
«Административно-правовые методы реализации исполнительной власти»**

1. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
2. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
3. Основные черты административного принуждения.
4. Классификация и содержание мер административного принуждения.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №12:

Ответственность по административному праву

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
3. Освобождение от административной ответственности.
4. Ограничение административной ответственности.
5. Понятие и цели административных наказаний.
6. Виды административных наказаний.
7. Наложение административных наказаний.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №13: Понятие и виды административного процесса

1. Понятие административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Понятие административного производства.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №14:

Производство по делам об административных правонарушениях

1. Общие положения.
2. Участники производства.
3. Доказательства.
4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
5. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
6. Пересмотр постановлений и решений.
7. Исполнение постановлений.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №15: Законность и дисциплина в государственном управлении

1. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой

деятельности и административно-правового регулирования.

2. Общая характеристика и соотношение основных организационно-правовых способов обеспечения законности и государственной дисциплины.

3. Виды и формы контрольной деятельности государства.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №16:

Специальные административно-правовые режимы

1. Понятие и правовое регулирование административно-правовых режимов.

2. Режим чрезвычайного положения.

3. Иные административно-правовые режимы.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №17: Управление промышленным комплексом

1. Организационно-правовая система.

2. Органы управления.

3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №18: Управление сельским хозяйством

1. Организационно-правовая система.

2. Органы управления сельским хозяйством.

3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №19: Управление в области охраны природы и использование природных ресурсов

1. Организационно-правовая система.

2. Органы управления.

3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №20: Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством

1. Организационно-правовая система.

2. Органы управления.

3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №21: Управление транспортом и связью (коммуникациями)

1. Организационно-правовая система.

2. Органы управления.

3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №22: Управление финансами и кредитом

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.
4. Полномочия ЦБ РФ.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №23: Управление внешнеэкономической деятельностью

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №24: Управление образованием

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №25: Управление наукой

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.
4. Правовое положение ВУЗ

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №26: Управление культурой

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №27: Управление в области социального обеспечения и социальной защиты граждан

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №28: Управление здравоохранением

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №29: Управление обороной

1. Организационно-правовая система.
2. Комплектование ВС РФ и порядок прохождения военной службы.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №30: Управление в области безопасности

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №31: Управление в области юстиции

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.
4. Нотариат и адвокатура.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №32: Управление в области внутренних дел

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.
4. Полиция в структуре органов внутренних дел. Правовой статус сотрудника полиции.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №33: Управление иностранными делами

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления. Правовой статус МИД РФ и загранучреждений.

3. Государственный контроль и надзор.

Темы и планы практических занятий

Очно-заочная форма обучения

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №2:

Административное право как отрасль российского права

1. Понятие предмета административного права.
2. Виды отношений, составляющих предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Функции административного права.
5. Система административного права.
6. Связь административного права с иными отраслями права.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №5: Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина.
 2. Права, обязанности граждан в сфере государственного управления.
- Гарантии.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №6: Органы исполнительной власти

1. Понятие органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №8:

Административно-правовой статус государственных служащих

1. Понятие и виды государственной службы.
2. Принципы государственной службы.
3. Понятие и виды государственных служащих.
4. Прохождение государственной службы.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №11:

«Административно-правовые методы реализации исполнительной власти»

1. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.

2. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
3. Основные черты административного принуждения.
4. Классификация и содержание мер административного принуждения.

**Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №14:
Производство по делам об административных правонарушениях**

1. Общие положения.
2. Участники производства.
3. Доказательства.
4. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.
5. Рассмотрение дела и вынесение постановления.
6. Пересмотр постановлений и решений.
7. Исполнение постановлений.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №18: Управление сельским хозяйством

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления сельским хозяйством.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №19: Управление в области охраны природы и использование природных ресурсов

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №22: Управление финансами и кредитом

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.
4. Полномочия ЦБ РФ.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №24: Управление образованием

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №27: Управление в области социального обеспечения и социальной защиты граждан

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.

Практическое занятие (в форме семинара) (2 ч.) Тема №32: Управление в области внутренних дел

1. Организационно-правовая система.
2. Органы управления.
3. Государственный контроль и надзор.
4. Полиция в структуре органов внутренних дел. Правовой статус сотрудника полиции.

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Тема 1: «Государственная служба в Российской Федерации

Тема 2: «Административно-правовые методы реализации исполнительной власти»

Тема 3: «Административно-правовые формы реализации исполнительной власти».

Тема 4: «Государственное управление»

Тема 5: «Административный процесс»

Тема 6: «Административно-правовой статус гражданина»

Тема 7: «Административное принуждение»

Тема 8: «Административная ответственность»

Тема 9: «Административные наказания»

Тема 10: «Предмет административного права»

Тема 11: «Административно-правовые режимы»

Тема 12: «Управление агропромышленным комплексом»

Тема 13: «Общественные объединения как субъекты административного права»

Тема 14: «Административно-правовые отношения»

Тема 15: «Административный договор»

Тема 16: «Административное пресечение»

Тема 17: «Правовые акты управления»

Тема 18: «Административная ответственность юридических лиц»

Тема 19: «Административно-правовой статус органов исполнительной власти»

Тема 20: «Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций»

5. Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения

Очная форма обучения

Очно-заочная форма обучения

1. Государственное управление (исполнительная власть)
2. Административное право как отрасль российского права
3. Административно-правовые нормы и источники административного права
4. Административно-правовые отношения
5. Граждане как субъекты административного права
6. Органы исполнительной власти
7. Административно-правовой статус общественных объединений
8. Административно-правовой статус государственных служащих
9. Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права
10. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти
11. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти
12. Ответственность по административному праву
13. Понятие и виды административного процесса
14. Производство по делам об административных правонарушениях
15. Законность и дисциплина в государственном управлении
16. Специальные административно-правовые режимы
17. Управление промышленным комплексом
18. Управление сельским хозяйством
19. Управление в области охраны природы и использование природных ресурсов
20. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
21. Управление транспортом и связью (коммуникациями)
22. Управление финансами и кредитом
23. Управление внешнеэкономической деятельностью
24. Управление образованием

25. Управление наукой
26. Управление культурой
27. Управление в области социального обеспечения и социальной защиты граждан
28. Управление здравоохранением
29. Управление обороной
30. Управление в области безопасности
31. Управление в области юстиции
32. Управление в области внутренних дел
33. Управление иностранными делами

Вопросы для самоконтроля:

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции административного права.
4. Система административного права как отрасли права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие административного права и его место в правовой системе РФ.
7. Федеральные и территориальные органы исполнительной власти.
Органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Понятие, признаки и виды административно-правовых норм.
Проблемы их систематизации.
9. Понятие и виды источников административного права.
10. Понятие и виды административно-правовых отношений.
11. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
12. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
13. Понятие органа исполнительной власти. Их административно-правовой статус.
14. Классификация органов исполнительной власти.
15. Система органов исполнительной власти. Принципы ее построения.
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
17. Правительство РФ: структура и полномочия.
18. Понятие, значение и принципы государственной службы.
19. Понятие и классификация государственных должностей и государственных служащих.
20. Административно-правовой статус государственных служащих.
21. Порядок прохождения государственной службы.

22. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения как субъекты административного права.
23. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
24. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
25. Понятие и признаки правовых актов управления, их юридическое значение и виды.
26. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
27. Административное принуждение: понятие, виды, основания.
28. Понятие и основные черты административной ответственности.
29. Понятие, признаки и виды административного правонарушения. Состав административного проступка.
30. Наложение и исполнение административных взысканий. Основания освобождения от административной ответственности.
31. Понятие и виды административных взысканий.
32. Административная ответственность юридических лиц.
33. Понятие, виды и принципы административного процесса.
34. Стадии административного процесса.
35. Административно-процедурное производство.
36. Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства.
37. Стадии и меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
38. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
39. Доказательства в производстве об административных правонарушениях.
40. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Способы и методы ее обеспечения.
41. Государственный контроль и его виды.
42. Прокурорский и административный надзор. Общественный контроль.
43. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
44. Понятие признаки и виды специальных административно-правовых режимов
45. Понятие, признаки и функции государственного управления.
46. Понятие и цели административно-правовой организации управления.

47. Межотраслевые начала в управлении.
48. Отраслевые начала в управлении.
49. Организационно-правовая система управления промышленным комплексом.
50. Органы государственного управления промышленностью.
51. Административная юрисдикция.
52. Государственный контроль и надзор в области промышленности.
Полномочия органов местного самоуправления в области управления промышленностью.
53. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
54. Органы государственного управления сельским хозяйством.
Полномочия органов местного самоуправления.
55. Государственный контроль и надзор в сельском хозяйстве.
56. Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны природных ресурсов.
57. Органы государственного управления природопользованием и охраны природных ресурсов.
58. Государственный контроль и надзор в области охраны природы и природопользования.
59. Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
60. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
61. Государственный контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
62. Организационно-правовая система управления коммуникациями.
63. Органы государственного управления транспортно-дорожным комплексом и связью.
64. Государственный контроль на транспорте и связи.
65. Органы государственного управления финансами.
66. Организационно-правовая система управления финансами и кредитом.
67. Система государственных органов в области налогообложения.
68. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
69. Финансовый контроль.
70. Организационно-правовые основы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
71. Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.

72. Организация таможенного дела.
73. Государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности.
74. Организационно-правовая система управления образованием.
75. Органы государственного управления образованием.
76. Система образовательных учреждений. Правовой статус высшего учебного заведения.
77. Государственный контроль деятельности образовательных учреждений.
78. Организационно-правовая система государственного управления культурой.
79. Органы государственного управления культурой.
80. Государственный контроль в торговле. Полномочия органов местного самоуправления в организации торговли.
81. Организационно-правовые формы управления социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления.
82. Организационно-правовая система управления здравоохранением. Система государственных органов управления здравоохранением.
83. Организация кредитного дела.
84. Санитарно-эпидемиологический надзор.
85. Организационно-правовая система государственного управления торговлей. Органы государственного управления торговлей.
86. Организационно-правовая система управления обороной.
87. Органы государственного управления в области обороны.
88. Военская обязанность и комплектование Вооруженных Сил РФ. организация службы в Вооруженных Силах РФ.

6. Образовательные технологии - Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, правовые тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и муниципальных органов, мастер-классы экспертов и специалистов.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии
1	Государственное управление (исполнительная власть)	Лекция 1 Практическая работа 1	Использование видеоматериалов Консультирование посредством электронной почты
2	Административное право как отрасль российского права	Практическая работа 2 Самостоятельная работа 2	Использование видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
3	Административно-правовые нормы и источники административного права	Лекция 3 Практическая работа 3 Самостоятельная работа 3	Развернутая беседа по вопросам. Выполнение теста. Консультирование посредством электронной почты
4	Административно-правовые отношения	Практическая работа 4 Самостоятельная работа 4	Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты
5	Граждане как субъекты административного права	Лекция 5 Практическая работа 5 Самостоятельная работа 5	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты
6	Органы исполнительной власти	Практическая работа 6	Использование видеоматериалов.

		Самостоятельная работа 6	Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
7	Административно-правовой статус общественных объединений	Лекция 7 Практическая работа 7 Самостоятельная работа 7	Развернутая беседа по вопросам. Выполнение теста. Консультирование посредством электронной почты
8	Административно-правовой статус государственных служащих	Практическая работа 8 Самостоятельная работа 8	Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач.
9	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	Лекция 9 Практическая работа 9 Самостоятельная работа 9	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Консультирование посредством электронной почты
10	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Лекция 10 Практическая работа 10 Самостоятельная работа 10	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач.
11	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Лекция 11 Практическая работа 11 Самостоятельная работа 11	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Решение задач.
12	Ответственность по административному праву	Практическая работа 12 Самостоятельная работа 12	Развернутая беседа по вопросам. Выполнение теста. Консультирование посредством электронной почты

13	Понятие и виды административного процесса	Лекция 13 Практическая работа 13 Самостоятельная работа 13	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты
14	Производство по делам об административных правонарушениях	Практическая работа 14 Самостоятельная работа 14	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
15	Законность и дисциплина в государственном управлении	Практическая работа 15 Самостоятельная работа 15	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты
16	Специальные административно-правовые режимы	Практическая работа 16 Самостоятельная работа 16	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам.
17	Управление промышленным комплексом	Лекция 17 Практическая работа 17 Самостоятельная работа 17	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам.
18	Управление сельским хозяйством	Лекция 18 Практическая работа 18 Самостоятельная работа 18	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам.

19	Управление в области охраны природы и использование природных ресурсов	Лекция 19 Практическая работа 19 Самостоятельная работа 19	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
20	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	Практическая работа 20 Самостоятельная работа 20	
21	Управление транспортом и связью (коммуникациями)	Лекция 21 Практическая работа 21 Самостоятельная работа 21	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
22	Управление финансами и кредитом	Лекция 22 Практическая работа 22 Самостоятельная работа 22	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
23	Управление внешнеэкономической деятельностью	Лекция 23 Практическая работа 23 Самостоятельная работа 23	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам
24	Управление образованием	Лекция 24 Практическая работа 24 Самостоятельная работа 24	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.

			Выполнение теста.
25	Управление наукой	Практическая работа 25 Самостоятельная работа 25	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам
26	Управление культурой	Практическая работа 26 Самостоятельная работа 26	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам
27	Управление в области социального обеспечения и социальной защиты граждан	Практическая работа 27 Самостоятельная работа 27	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
28	Управление здравоохранением	Практическая работа 28 Самостоятельная работа 28	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам
29	Управление обороной	Практическая работа 29 Самостоятельная работа 29	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
30	Управление в области безопасности	Лекция 30 Практическая работа 30 Самостоятельная работа 30	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.

31	Управление в области юстиции	Практическая работа 31 Самостоятельная работа 31	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
32	Управление в области внутренних дел	Практическая работа 32 Самостоятельная работа 32	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
33	Управление иностранными делами	Практическая работа 33 Самостоятельная работа 33	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии
1	Государственное управление (исполнительная власть)	Лекция 1 Самостоятельная работа 1	Использование видеоматериалов Консультирование посредством электронной почты
2	Административное право как отрасль российского права	Практическая работа 2 Самостоятельная работа 2	Развернутая беседа с обсуждением докладов. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
3	Административно-правовые нормы и источники	Самостоятельная работа 3	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

	административного права		
4	Административно-правовые отношения	Самостоятельная работа 4	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
5	Граждане как субъекты административного права	Практическая работа 5 Самостоятельная работа 5	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты
6	Органы исполнительной власти	Практическая работа 6 Самостоятельная работа 6	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
7	Административно-правовой статус общественных объединений	Самостоятельная работа 7	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
8	Административно-правовой статус государственных служащих	Практическая работа 8 Самостоятельная работа 8	Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач.
9	Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права	Самостоятельная работа 9	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
10	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Лекция 10 Самостоятельная работа 10	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты.

11	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Практическая работа 11 Самостоятельная работа 11	Консультирование посредством электронной почты. Решение задач. Развернутая беседа с обсуждением докладов.
12	Ответственность по административному праву	Лекция 12 Самостоятельная работа 12	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Консультирование посредством электронной почты
13	Понятие и виды административного процесса	Самостоятельная работа 13	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
14	Производство по делам об административных правонарушениях	Практическая работа 14 Самостоятельная работа 14	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
15	Законность и дисциплина в государственном управлении	Самостоятельная работа 15	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
16	Специальные административно-правовые режимы	Самостоятельная работа 16	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
17	Управление промышленным комплексом	Самостоятельная работа 17	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
18	Управление сельским хозяйством	Практическая работа 18 Самостоятельная работа 18	Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам.

19	Управление в области охраны природы и использование природных ресурсов	Практическая работа 19 Самостоятельная работа 19	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
20	Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством	Самостоятельная работа 20	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
21	Управление транспортом и связью (коммуникациями)	Лекция 21 Самостоятельная работа 21	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Консультирование посредством электронной почты.
22	Управление финансами и кредитом	Практическая работа 22 Самостоятельная работа 22	Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
23	Управление внешнеэкономической деятельностью	Самостоятельная работа 23	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
24	Управление образованием	Практическая работа 24 Самостоятельная работа 24	Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
25	Управление наукой	Самостоятельная работа 25	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
26	Управление культурой	Самостоятельная работа 26	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.

27	Управление в области социального обеспечения и социальной защиты граждан	Практическая работа 27 Самостоятельная работа 27	Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты.
28	Управление здравоохранением	Лекция 28 Самостоятельная работа 28	Использование видеоматериалов. Консультирование посредством электронной почты. Развернутая беседа по вопросам
29	Управление обороной	Самостоятельная работа 29	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
30	Управление в области безопасности	Самостоятельная работа 30	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
31	Управление в области юстиции	Самостоятельная работа 31	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты.
32	Управление в области внутренних дел	Практическая работа 32 Самостоятельная работа 32	Развернутая беседа по вопросам. Решение задач. Консультирование посредством электронной почты. Выполнение теста.
33	Управление иностранными делами	Лекция 33 Самостоятельная работа 33	Использование видеоматериалов. Развернутая беседа по вопросам. Консультирование посредством электронной почты.

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) — балльно-рейтинговая система (технологическая карта),

- эссе,
- рефераты,
- курсовая работа,
- индивидуальные задания,
- контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины).

Вопросы к зачету

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции административного права.
4. Система административного права как отрасли права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие административного права и его место в правовой системе РФ.
7. Федеральные и территориальные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Понятие, признаки и виды административно-правовых норм. Проблемы их систематизации.
9. Понятие и виды источников административного права.
10. Понятие и виды административно-правовых отношений.
11. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
12. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
13. Понятие органа исполнительной власти. Их административно-правовой статус.
14. Классификация органов исполнительной власти.
15. Система органов исполнительной власти. Принципы ее построения.
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
17. Правительство РФ: структура и полномочия.
18. Понятие, значение и принципы государственной службы.
19. Понятие и классификация государственных должностей и государственных служащих.
20. Административно-правовой статус государственных служащих.
21. Порядок прохождения государственной службы.
22. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения как субъекты административного права.
23. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
24. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
25. Понятие и признаки правовых актов управления, их юридическое значение и виды.

26. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
27. Административное принуждение: понятие, виды, основания.
28. Понятие и основные черты административной ответственности.
29. Понятие, признаки и виды административного правонарушения. Состав административного проступка.
30. Наложение и исполнение административных взысканий. Основания освобождения от административной ответственности.
31. Понятие и виды административных взысканий.
32. Административная ответственность юридических лиц.
33. Понятие, виды и принципы административного процесса.
34. Стадии административного процесса.
35. Административно-процедурное производство.
36. Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства.
37. Стадии и меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
38. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
39. Доказательства в производстве об административных правонарушениях.
40. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Способы и методы ее обеспечения.
41. Государственный контроль и его виды.
42. Прокурорский и административный надзор. Общественный контроль.
43. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
44. Понятие признаков и видов специальных административно-правовых режимов

Вопросы к экзамену

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции административного права.
4. Система административного права как отрасли права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие административного права и его место в правовой системе РФ.
7. Федеральные и территориальные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

8. Понятие, признаки и виды административно-правовых норм. Проблемы их систематизации.
9. Понятие и виды источников административного права.
10. Понятие и виды административно-правовых отношений.
11. Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.
12. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
13. Понятие органа исполнительной власти. Их административно-правовой статус.
14. Классификация органов исполнительной власти.
15. Система органов исполнительной власти. Принципы ее построения.
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
17. Правительство РФ: структура и полномочия.
18. Понятие, значение и принципы государственной службы.
19. Понятие и классификация государственных должностей и государственных служащих.
20. Административно-правовой статус государственных служащих.
21. Порядок прохождения государственной службы.
22. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения как субъекты административного права.
23. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
24. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
25. Понятие и признаки правовых актов управления, их юридическое значение и виды.
26. Понятие и виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
27. Административное принуждение: понятие, виды, основания.
28. Понятие и основные черты административной ответственности.
29. Понятие, признаки и виды административного правонарушения. Состав административного проступка.
30. Наложение и исполнение административных взысканий. Основания освобождения от административной ответственности.
31. Понятие и виды административных взысканий.
32. Административная ответственность юридических лиц.
33. Понятие, виды и принципы административного процесса.
34. Стадии административного процесса.
35. Административно-процедурное производство.

36. Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства.
37. Стадии и меры, обеспечивающие производство по делам об административных правонарушениях.
38. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
39. Доказательства в производстве об административных правонарушениях.
40. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Способы и методы ее обеспечения.
41. Государственный контроль и его виды.
42. Прокурорский и административный надзор. Общественный контроль.
43. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
44. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов
45. Понятие, признаки и функции государственного управления.
46. Понятие и цели административно-правовой организации управления.
47. Межотраслевые начала в управлении.
48. Отраслевые начала в управлении.
49. Организационно-правовая система управления промышленным комплексом.
50. Органы государственного управления промышленностью.
51. Административная юрисдикция.
52. Государственный контроль и надзор в области промышленности. Полномочия органов местного самоуправления в области управления промышленностью.
53. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
54. Органы государственного управления сельским хозяйством. Полномочия органов местного самоуправления.
55. Государственный контроль и надзор в сельском хозяйстве.
56. Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны природных ресурсов.
57. Органы государственного управления природопользованием и охраны природных ресурсов.
58. Государственный контроль и надзор в области охраны природы и природопользования.
59. Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

60. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
61. Государственный контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
62. Организационно-правовая система управления коммуникациями.
63. Органы государственного управления транспортно-дорожным комплексом и связью.
64. Государственный контроль на транспорте и связи.
65. Органы государственного управления финансами.
66. Организационно-правовая система управления финансами и кредитом.
67. Система государственных органов в области налогообложения.
68. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
69. Финансовый контроль.
70. Организационно-правовые основы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
71. Органы государственного управления внешнеэкономической деятельностью.
72. Организация таможенного дела.
73. Государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности.
74. Организационно-правовая система управления образованием.
75. Органы государственного управления образованием.
76. Система образовательных учреждений. Правовой статус высшего учебного заведения.
77. Государственный контроль деятельности образовательных учреждений.
78. Организационно-правовая система государственного управления культурой.
79. Органы государственного управления культурой.
80. Государственный контроль в торговле. Полномочия органов местного самоуправления в организации торговли.
81. Организационно-правовые формы управления социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления.
82. Организационно-правовая система управления здравоохранением. Система государственных органов управления здравоохранением.
83. Организация кредитного дела.
84. Санитарно-эпидемиологический надзор.

- 85. Организационно-правовая система государственного управления торговлей. Органы государственного управления торговлей.
- 86. Организационно-правовая система управления обороной.
- 87. Органы государственного управления в области обороны.
- 88. Военная обязанность и комплектование Вооруженных Сил РФ. организация службы в Вооруженных Силах РФ.

Примерные задачи.

Задачи к теме 10.

Задача №1.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задача №2.

В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?

Задача №3.

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

Задача к теме 8.

Задача №1.

Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?

Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт

государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.

Задача №4.

Генеральный директор АО «Поликарбонат» Чижин в день выборов провел собрание трудового коллектива, где дал указание всем голосовать за кандидата в депутаты в законодательный орган гр. П. Отказ или голосование за другого кандидата повлечет за собой увольнение с работы.

Проанализируйте данную ситуацию, квалифицируйте действия Чижина.

Задача к теме 6.

Задача №1.

Какие из перечисленных ниже органов, организаций или учреждений являются органами исполнительной власти:

Администрация г. Уфы;

Башкирское отделение Куйбышевской железной дороги;

Центральный комитет Российской социал-демократической партии;

Правительство РФ;

Федеральное собрание РФ;

Правление Башкредитбанка;

Федеральная служба государственной статистики;

Правление колхоза.

Дайте определения и назовите характерные черты административно-правового статуса органа исполнительной власти

Задачи к темам 11, 12.

Задача №1.

Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание. Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения Уколова, изъял водительское удостоверение и составил административный материал за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения. Правомерно ли такое решение?

Задача №2.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову?

Задача №3.

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средства также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно применить к директору?

Задача №4.

Кого из ниже перечисленных лиц можно привлечь к административной ответственности:

1. управление Плотниковым автомобилем в состоянии алкогольного опьянения;
2. неподчинение Лыковой требованиям судьи во время процесса;
3. безбилетный проезд 5-летнего Мити в трамвае;
4. отсутствие тракториста Злыднева на рабочем месте свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня;
5. сокрытие Фокиным источника заражения ВИЧ-инфекцией.

Задача №5. Варламов, занимался реализацией канцелярских изделий в киоске, который располагался на территории оптового рынка. К нему обратился продавец аптеки с просьбой взять на хранение небольшую партию лекарств. Варламов согласился. На следующий день в результате проведенной проверки было установлено, что Варламов осуществлял предпринимательскую деятельность без государственной регистрации.

Можно ли привлечь Варламова к административной ответственности?

Задача №6.

Жигунова занималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. Впоследствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

Можно ли привлечь Жигунову к административной ответственности?

Задача №7.

Несовершеннолетние Федоров, Дубинин и Зуев, находясь в парке, распивали спиртные напитки. Проходившие мимо дружинники задержали и доставили указанных лиц в опорный пункт охраны порядка. Старшим наряда дружинников Быстровым было произведено административное задержание на четыре часа Федорова, Дубинина и Зуева, составлен протокол об административном задержании и произведен личный досмотр вещей, находящихся у подростков. По истечении четырех часов Федоров, Дубинин и Зуев были освобождены, а составленный в отношении них материал направлен в Пушкинский районный суд.

Правомерны ли действия дружинников?

Задача №8.

Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел

эвакуацию транспортного средства.
Правомерны ли действия Лыкова?

Задача к теме 13.

Задача №1.

14-летний Царицын, 15 апреля находился дома один. И в отсутствие родителей взрывая петарды, повредил водопроводные трубы. Недовольные шумом соседи вызвали сантехника Борщёва. Борщёв составил акт осмотра поврежденного оборудования в квартире, сделал устное замечание Царицыну и попросил последнего пройти с ним в отделение милиции для составления протокола об административном правонарушении.
Правомерны ли действия Борщёва?

Критерии оценки:

Выставляется 2 балла, если студент продемонстрировал знание фактического материала, изученного ранее: правильно решил задачу, провел полный сравнительный анализ предложенных нормативных актов.

Баллы не ставятся, если студент не сумел решить задачу и не показал умения пользования нормативным материалом.

Примерный тест к темам.

Тест по теме: «Государственное управление и исполнительная власть»

1. Государственное управление – это ...

А) административная деятельность, т.е. деятельность исполнительных органов государственной власти на уровне как Российской Федерации, так и ее субъектов.

Б) деятельность органов государственной власти по разрешению индивидуальных административных дел;

В) деятельность, направленная на совершение юридически значимых действий;

Г) деятельность, направленная на обеспечение исполнения предписаний законов и иных нормативно-правовых актов;

2. Государственное управление осуществляют:

А) все органы государственной власти;

Б) прокуратура;

В) органы исполнительной власти;

Г) администрация предприятий и учреждений.

3. Управление – это ...

- А) процесс реализации субъектом властных полномочий;
- Б) целенаправленный процесс воздействия управляющего на различные процессы, определённая последовательность действий, имеющая определённую цель;**
- В) деятельность по упорядочению чего-либо;
- Г) деятельность, направленная на совершенствование каких-либо процессов.

4. Вид государственной власти, к функциям которой отнесена деятельность по осуществлению государственного управления:

- А) законодательная власть;
- Б) судебная власть;
- В) президентская власть;
- Г) исполнительная власть.**

5. Вид управления, который является предметом изучения административного права:

- А) государственное;**
- Б) политическое;
- В) социальное;
- Г) семейное.

Тест по теме: «Административное право как отрасль права»

1. Предметом административного права как отрасли права являются:

- А) совокупность общественных отношений, которые возникают, изменяются и прекращаются в процессе формирования и функционирования государственного управления;**
- Б) совокупность общественных отношений, определяющих основы государственного, территориального устройства, тип политического режима;
- В) общественные отношения, связанные с трудом и из него вытекающие;
- Г) имущественно стоимостные отношения, а также личные неимущественные, связанные с имущественными.

2. Метод административного права:

- А) императивный;
- Б) диспозитивный;
- В) императивный с элементами диспозитивности;**
- Г) диспозитивный с элементами императивности.

3. Специфические функции административного права как отрасли права:

- А) регулятивная, охранительная;
- Б) организационная, правоисполнительная, координационная;**

- В) организационная, правоисполнительная, регулятивная;
- Г) организационная, правоисполнительная, охранительная.

4. Отрасль права, которая устанавливает основы административного управления (отрасль, откуда административное право берёт своё начало):

- А) уголовное право;
- Б) гражданское право;
- В) экологическое право;
- Г) конституционное право.

5. Особенная часть административного права включает в себя нормы и институты, регулирующие...

- А) отношения по государственному управлению в отдельных сферах;
- Б) формы и методы управленческой деятельности;
- В) основы административно-процессуальной деятельности;
- Г) принципы государственного управления.

Тест по теме: «Административно-правовой статус индивидуальных субъектов»

1. К индивидуальным субъектам административного права относятся:

- А) граждане, иностранные граждане, лица без гражданства;
- Б) граждане, организации, лица без гражданства;
- В) государство, организации, лица без гражданства;
- Г) граждане, государство, лица без гражданства.

2. Иностраный гражданин – это...

- А) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;
- Б) лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;
- В) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Г) гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

3. Лицо без гражданства – это ...

А) лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

Б) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

В) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Г) гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

4. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ:

А) военный билет;

Б) свидетельство о рождении;

В) водительское удостоверение;

Г) паспорт.

5. Лицо, которое не может быть признано вынужденным переселенцем

- А) лицо, покинувшее место жительства по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;**
Б) лицо, имеющее гражданство двух государств;
В) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость;
Г) лицо, не прошедшее военную службу по призыву.

Тест по теме: «Административно-правовой статус коллективных субъектов»

1. К коллективным субъектам административного права относятся:

- А) предприятия, учреждения, организации;**
Б) граждане, организации, лица без гражданства;
В) государство, организации, лица без гражданства;
Г) граждане, государство, лица без гражданства.

2. К организационно-правовым формам общественных объединений относятся:

- А) акционерные общества, общества взаимного страхования, общественные фонды;
Б) фонды капитального ремонта; общества с ограниченной ответственностью;
В) общественные организации, общественные движения, общественные фонды;
Г) товарищества, потребительские кооперативы, хозяйственные партнёрства.

3. Общественная организация- это ...

- А) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;
Б) не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели;
В) не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения.
Г) основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

4. Общественное движение – это...

- А) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;

Б) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;

В) не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели;

Г) не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения.

5. Общественные организации, основанные на членстве:

А) Общественные объединения, политические партии;

Б) Общественное движение, общественные фонды;

В) Общественное учреждение, политическая партия;

Г) Общественные объединения, общественные движения.

Тест по теме: «Органы исполнительной власти, государственная служба в РФ»

1. Государственная служба – это ...

А) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органов власти;

Б) осознанная, энергозатратная, общепризнанная целесообразной деятельность человека, людей, требующая приложения усилий, осуществления работы; один из четырех основных факторов производства;

В) деятельность органов государственной власти по разрешению индивидуальных административных дел;

Г) деятельность, направленная на совершение юридически значимых действий.

2. Президент является ...

А) лицом, замещающим должность государственной гражданской службы;

Б) лицом, замещающим должность военной службы;

В) лицом, замещающим должность муниципальной службы;

Г) лицом, замещающим государственную должность.

3. Государственная гражданская служба подразделяется на

А) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;

Б) военную службу и федеральную;

- В) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации, муниципальную гражданскую службу;
- Г) государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации и муниципальную службу.

4. К основным принципам построения и функционирования системы государственной службы относятся:

- А) равенство всех перед законом, состязательность, право на труд;
- Б) законность, федерализм, свобода договора;
- В) законность, независимость, несменяемость;
- В) федерализм, законность, равный доступ граждан к государственной службе.**

5. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы

- А) высшие, главные, ведущие;**
- Б) главные, обеспечивающие, младшие;
- В) главные, замещающие, обеспечивающие;
- Г) старшие, младшие, начальные.

Тест по теме: «Формы и методы реализации исполнительной власти»

1. Виды форм реализации исполнительной власти

- А) правовые и неправовые;**
- Б) правовые и политические;
- В) политические и юридические;
- Г) организационные и правовые.

2. Виды неправовых форм реализации власти

- А) политические и экономические;
- Б) организационные и материально-технические;**
- В) экономические и юридические;
- Г) экономические и материально-технические;

3. По содержанию акты управления могут быть

- А) нормативные и индивидуальные**
- Б) нормативные и казуистичные;
- В) нормативные и конклюдентные;
- Г) нормативные и организационные.

4. К административным договорам относятся:

- А) договоры приватизации, воинские контракты;**
- Б) договор аренды, договор перевозки;

- В) договор транспортной экспедиции; трудовой договор;
- Г) публичный договор, договор присоединения.

5. Виды правовых форм реализации власти:

- А) публичные договоры, административные договоры, процессуальные акты;
- Б) акты управления, административные договоры, совершение юридически значимых действий;**
- В) публичные договоры, административные договоры, договоры присоединения;
- Г) совершение юридически значимых действий, публичные договоры, административные договоры

Тест по теме: «Административная ответственность»

1. Возраст административной деликтоспособности:

- А) 16 лет;**
- Б) 18 лет;
- В) 14 лет;
- Г) 21 год.

2. Административное правонарушение – это ...

- А) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное законом под угрозой наказания;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность;**
- В) противоправное, виновное, общественно опасное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность
- Г) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое установлена административная ответственность.

3. К административным наказаниям относятся:

- А) административный штраф, дисквалификация, предупреждение;**
- Б) лишение свободы, административный арест, предупреждение;
- В) штраф, дисквалификация, предупреждение;
- Г) дисквалификация, предупреждение, исправительные работы.

4. Субъектами административной ответственности являются:

- А) только физические лица;
- Б) только юридические лица;
- В) физические и юридические лица;**
- Г) физические лица – граждане РФ.

5. Могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний:

А) предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы;

Б) административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест, В) дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы;

предупреждение, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы;

Г) предупреждение, дисквалификация, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы;

Тест по теме: «Административный процесс»

1. Обращение гражданина – это ...

А) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

Б) рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

В) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

Г) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и

должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

2. Заявление – это ...

А) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц

Б) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное В) обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

Г) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

3. Обращением граждан в суд может быть:

А) Ходатайство;

Б) Жалоба;

В) Обжалование;

Г) Претензия.

4. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:

А) Регистрация, согласование, лоббирование;

Б) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов;

В) Активность правоохранительных органов.

Г) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение.

5. Срок рассмотрения письменного обращения в соответствии с ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

А) 15 дней

Б) 1 год;

В) 10 дней;

Г) 30 дней.

Тест по теме: «Административные режимы»

1. Правовой режим - это

- А) официально установленный особый порядок правового регулирования, отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов воздействия и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования;**
- Б) режим, направленный на обеспечение и соблюдение прав человека и гражданина;
- В) деятельность органов государственной власти по разрешению индивидуальных административных дел;
- Г) деятельность, направленная на совершение юридически значимых действий.

2. Основания для введения режима чрезвычайного положения:

- А) массовые беспорядки, волнения;
- Б) чрезвычайные ситуации криминогенного характера (выражающиеся в массовых беспорядках, террористических актах);**
- В) Войны, беспорядки;
- Г) угроза террористического акта.

3. Структура правового режима включает следующие элементы

- А) носитель режима, режимные правовые средства, режимные правила, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий;**
- Б) носитель режима, режимные правила, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий;
- В) носитель режима, режимные правовые средства, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий;
- Г) режимные правовые средства, режимные правила, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий.

4. Правовая основа режима военного положения:

- А) Конституция РФ, ФКЗ «О военном положении», принятые на его основе федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в данной области.**
- Б) Конституция РФ, ФКЗ «О военном положении», принятые на его основе федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного

права и международные договоры Российской Федерации в данной области, международные обычаи;

В) Конституция РФ, ФКЗ «О военном положении», принятые на его основе федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

Г) Конституция РФ, ФКЗ «О военном положении».

5. Закрытое административно-территориальное образование – это ...

А) имеющее органы местного самоуправления административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан;

Б) имеющее органы государственного управления административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан;

В) имеющее органы внешнего управления административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан;

Г) муниципальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности

государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

Тест по теме: «Законность и дисциплина в государственном управлении»

1. Законность – это ...

- А) ситуация, в которой органы исполнительной власти, должностные лица, граждане и иные субъекты административного права исполняют требования Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов;**
- Б) ситуация, в которой соблюдается определенная система всеми обязанными субъектами, которым они адресованы;
- В) режим, направленный на обеспечение и соблюдение прав человека и гражданина;
- Г) официально установленный особый порядок правового регулирования, отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов воздействия и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования.

2. Дисциплина – это ...

- А) ситуация, в которой органы исполнительной власти, должностные лица, граждане и иные субъекты административного права исполняют требования Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов
- Б) ситуация, в которой соблюдается определенная система всеми обязанными субъектами, которым они адресованы;**
- В) режим, направленный на обеспечение и соблюдение прав человека и гражданина;
- Г) официально установленный особый порядок правового регулирования, отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов воздействия и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования.

3. Правопорядок – это ...

- А) ситуация, в которой органы исполнительной власти, должностные лица, граждане и иные субъекты административного права исполняют требования Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов;
- Б) ситуация, в которой соблюдается определенная система всеми обязанными субъектами, которым они адресованы;
- В) режим, направленный на обеспечение и соблюдение прав человека и гражданина

г) состояние упорядоченности общественных отношений, образовавшееся в результате практической реализации правовых норм.

4. Государственный контроль осуществляется в отношении:

А) организационно соподчинённых субъектов;

Б) организационно несоподчинённых субъектов;

В) верно А и Б

Г) все ответы неверны.

8 Система оценивания планируемых результатов обучения

№ п/п	форма контроля	минимальное для аттестации количество баллов		максимальн ое для аттестации количество баллов	
		единица измерен ия	всег о	еди ниц а изм ере ния	всего
обязательные виды работы:					
1	Посещение семинарских занятий (0,5 балла за 1 занятие)	10	5	19	9,5
2	Подготовка к семинарскому занятию (доклад по теме семинара от 0,5 до 2 баллов)	18	9	19	28
3	Выполнение домашнего задания (например, конспектирование (т.е. написание от руки) научных статей по теме семинара 0,5 балла за 1 статью объемом не менее 2 тетрадных страниц в каждой клеточной строчке).	2	1	19	9,5
4	Выполнение письменного реферата (от 4 до 8 баллов)	1	3	1	8
5	Выполнение контрольной работы (3 балла)	1	3	1	3
6	Выполнение индивидуальных заданий по самостоятельной работе (3 балла)	1	3	5	12

7	Итоговая аттестация (экзамен по билетам)	28	28	30	30
10			52		100

дополнительные виды работы:					
1.	участие в научных мероприятиях, грантовых проектах по теме дисциплины (6 баллов за участие)	1	6	5	30
2.	публикация научной статьи (10 баллов за публикацию по теме дисциплины)	1	10	3	30
3.	самоорганизация студентов и выполнение презентаций	1	5	1	5
			21		65

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — С. 21 — 88 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575745/p.21-88>
2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html> (дата обращения: 10.10.2019).
3. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, В. Я. Кикоть, П. И. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, И. Ш. Килясханов. — 7-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html> (дата обращения: 10.10.2019).

4. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html> (дата обращения: 10.10.2019).
4. Смоленский М.Б. Административное право для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. 286 с.
5. Административное право: практикум / А.Н. Костюков [и др.]. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. 152 с.

9.2 Дополнительная литература:

1. Хачатурян, Б. Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование : учебное пособие / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75686.html> (дата обращения: 10.10.2019).
2. Административное право : практикум / А. Н. Костюков, В. В. Головкин, К. В. Маслов [и др.] ; под редакцией А. Н. Костюков. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — ISBN 978-5-7779-1884-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html> (дата обращения: 10.10.2019).
3. Словарь терминов и определений по институтам административного права / составители Б. Ц. Жалсанов, Е. В. Климкина, И. В. Фадеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 48 с. — ISBN 978-5-9908055-0-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59276.html> (дата обращения: 10.10.2019).
4. Ростовцева, Ю. В. Административное право России. Общая часть : учебное пособие в схемах / Ю. В. Ростовцева. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. — 92 с. — ISBN 978-5-89172-531-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/41949.html> (дата обращения: 10.10.2019).
5. Зеленцов, А. Б. Судебное административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Б. Зеленцов, О. А. Ястребов. — М. : Статут, 2017. — 768 с. — ISBN 978-5-8354-1369-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77315.html> (дата обращения: 10.10.2019).

6. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html> (дата обращения: 10.10.2019).

7. Актуальные проблемы административного права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов, П. И. Кононов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02453-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81611.html> (дата обращения: 10.10.2019).

8. Зеленцов, А. Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / А. Б. Зеленцов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-02713-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81732.html> (дата обращения: 10.10.2019).

9. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html> (дата обращения: 10.10.2019).

10. Современные проблемы административного и полицейского права : сборник статей / Ю. Е. Аврутин, В. А. Айрих, О. И. Бекетов [и др.] ; под редакцией Ю. П. Соловей, И. А. Косицин. — Омск : Омская юридическая академия, 2013. — 288 с. — ISBN 978-5-98065-104-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29834.html> (дата обращения: 10.10.2019).

11. Ермолаева, Е. В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие / Е. В. Ермолаева. — СПб. : Интермедия, 2017. — 226 с. — ISBN 978-5-4383-0103-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82245.html> (дата обращения: 10.10.2019).

12. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 510 с. — (Бакалавр.

Академический курс). — ISBN 978-5-534-03099-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/402464> (дата обращения: 10.10.2019).

13. Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9397-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437677> (дата обращения: 10.10.2019).

14. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428567> (дата обращения: 10.10.2019).

15. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09764-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428519> (дата обращения: 10.10.2019).

16. Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — 978-5-4486-0031-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69298.html>.

17. Полукаров А.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере [Электронный ресурс] : монография /

18. А.В. Полукаров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02893-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71135.html>.

19. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>.

20. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет,

ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html> .

9.4 Программное обеспечение

- MicrosoftOffice 2010 RussianAcademicOPEN1 License (бессрочная),(лицензия 49512935);
- Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
- Microsift Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
- Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661),
- Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
- Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 41684549),
- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),

- Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN,(бессрочная), (лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
- Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия2022-190513-020932-503-526),срокпользованияс 2019-05-13по 2021-04-13
- ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
- Microsoft Volume Licensing Service,(бессрочная), (лицензия 62824441),
- Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная),(лицензия 391-12011783),
- CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
- Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная),(лицензия 60939880),
- Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
- Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
- Lucas-Nulleконтракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
- MicrosoftWindowsPro 64bitDOEM, (бессрочная), контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
- Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", сетевая студенческая версияверсия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «эксперт-приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций».

- Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».
- 1С-Бухгалтерия: 8.1. Регистрационный номер 801274453;
- 1С-Университет. Регистрационный номер 8100238488;
- Программный комплекс «Планы», «Планы СПО» Договор № 4782 от 15.02.2018 года;
- «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор №194 от 22.03. 2018 года;
- «Диплом-стандарт». Договор № 13651 от 14.05.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
- «Диплом-стандарт». Договор № 12209 от 14.06.2013 года (продлонгация от 18.01.2017);
- «КиберДИПЛОМ СПО» Договор № 11911 от 15.05.2018 года
- Программное обеспечение «Авторасписание AVTOR+ конвертер поручений» лицензионный договор № 5462 от 29.11.18
- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Сублицензионный договор № 180/2017 от 26.01.2017
- Программный комплекс "ГРАНД-Смета 2018". Свидетельство № 4221_181 от 22.03.2019

9.5 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://nauka65.com> – сайт юридического направления СахГУ.
3. <http://www.iprbookshop.ru> – научная электронная библиотека.
4. <http://sakhgu.ru> – сайт Сахалинского государственного университета.

5. <http://www.sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие».
6. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс».

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория, библиотека, компьютерный класс, справочная правовая система «Консультант плюс», технические устройства (проектор, экран и т.д.), материалы бесплатной студенческой Правовая консультации СахГУ, компьютерная и орг.техника, Интернет. Программа соответствует

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «юриспруденция» (квалификация (степень) бакалавр) (ФГОС ВО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 года № 1511).

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю).

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение №1

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Административное право»
наименование дисциплины

юриспруденция,
(40.03.01)

код и наименование подготовки
уголовное право
наименование профиля подготовки

Бакалавр
квалификация (степень) выпускника

Южно-Сахалинск
2019 г.

Темы эссе, докладов, сообщений

по дисциплине Административное право
(наименование дисциплины)

1) Граждане как субъекты административного права
2) Органы исполнительной власти
3) Административно-правовой статус общественных объединений
4) Административно-правовой статус государственных служащих
5) Предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права
6) Понятие и виды административного процесса
7) Производство по делам об административных правонарушениях
8) Законность и дисциплина в государственном управлении
9) Специальные административно-правовые режимы
10) Управление промышленным комплексом
11) Управление сельским хозяйством
12) Управление в области охраны природы и использование природных ресурсов
13) Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством
14) Управление образованием
15) Управление культурой
16) Управление обороной
17) Управление в области безопасности

Критерии оценки:

Выставляется 2 балла, если студент законспектировал выбранный источник, передав основную мысль, а в процессе доклада, сообщения представил собственные выводы и предложил свои пути решения той или иной проблемы. Балл не ставится, если студент механически переписал текст.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине Административное право

- 1.Административно – правовые обыкновения.
- 2.Проблемы отграничения административных правоотношений от иных публичных.
- 3.Административные договоры как форма реализации власти.
4. Проблемы классификации административного принуждения.
- 5.Определение вины юридических лиц в структуре состава административного правонарушения.
- 6.Банковская система в России.
- 7.Проблемы госрегулирования фундаментальной науки.
- 8.Социальная защита в РФ.
- 9.Проблемы госрегулирования системы здравоохранения.

Критерии оценки:

Выставляется 2 балла, если студент аргументировано отстаивает свою точку зрения по теме, демонстрируя сравнительный анализ, ссылаясь на изученные источники, включая нормативный материал.

Балл не ставится, если студент не участвовал в дискуссии, не смог высказать свое мнение по вопросу.

Задачи (кейсы)

по дисциплине «Административное право»

Задача №1.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задача №2.

В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?

Задача №3.

Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?

Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.

Задача №4.

Генеральный директор АО «Поликарбонат» Чижин в день выборов провел собрание трудового коллектива, где дал указание всем голосовать за кандидата в депутаты в законодательный орган гр. П. Отказ или голосование за другого кандидата повлечет за собой увольнение с работы. Проанализируйте данную ситуацию, квалифицируйте действия Чижина.

Задача №5.

Какие из перечисленных ниже органов, организаций или учреждений являются органами исполнительной власти:

Администрация г. Уфы;

Башкирское отделение Куйбышевской железной дороги;

Центральный комитет Российской социал-демократической партии;

Правительство РФ;

Федеральное собрание РФ;

Правление Башкредитбанка;

Федеральная служба государственной статистики;

Правление колхоза.

Дайте определения и назовите характерные черты административно-правового статуса органа исполнительной власти

Задача №6.

Гражданин Красиков не справился с управлением личным автомобилем и съехал в кювет. При этом он сильно ударился головой и потерял сознание. Свидетелями происшествия были несколько рыбаков. Они вытащили машину из кювета, и один из них, находящийся в средней степени опьянения, Уколов, взялся доставить Красикова на его машине в больницу. При въезде в город Уколов был задержан сотрудниками ГИБДД. Командир подразделения дорожно-патрульной службы ГИБДД, несмотря на объяснения Уколова, изъяс водительское удостоверение и составил административный материал за управление транспортным средством без соответствующего права и в состоянии опьянения. Правомерно ли такое решение?

Задача №7.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был остановлен сотрудником ГИБДД.

Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову?

Задача №8.

Директор АО "Луч" при расчете наличными деньгами с другими организациями нарушил установленный порядок хранения свободных денежных средства также порядок их хранения в кассе сверх установленных лимитов.

Какие меры административно-правового воздействия можно применить к директору?

Задача №9.

Кого из ниже перечисленных лиц можно привлечь к административной ответственности:

1. управление Плотниковым автомобилем в состоянии алкогольного опьянения;
2. неподчинение Лыковой требованиям судьи во время процесса;
3. безбилетный проезд 5-летнего Мити в трамвае;
4. отсутствие тракториста Злыднева на рабочем месте свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня;
5. сокрытие Фокиным источника заражения ВИЧ-инфекцией.

Задача №10.

Варламов, занимался реализацией канцелярских изделий в киоске, который располагался на территории оптового рынка. К нему обратился продавец аптеки с просьбой взять на хранение небольшую партию лекарств. Варламов согласился. На следующий день в результате проведенной проверки было установлено, что Варламов осуществлял предпринимательскую деятельность

без государственной регистрации.

Можно ли привлечь Варламова к административной ответственности?

Задача №11.

Жигуновазанималась частной медицинской практикой. Она разместила в газете объявление о массаже на дому у клиентов. Впоследствии выяснилось, что лицензии на занятие массажем у Жигуновой нет.

Можно ли привлечь Жигунову к административной ответственности?

Задача №12.

Несовершеннолетние Федоров, Дубинин и Зуев, находясь в парке, распивали спиртные напитки. Проходившие мимо дружинники задержали и доставили указанных лиц в опорный пункт охраны порядка. Старшим наряда дружинников Быстрым было произведено административное задержание на четыре часа Федорова, Дубинина и Зуева, составлен протокол об административном задержании и произведен личный досмотр вещей, находящихся у подростков. По истечении четырех часов Федоров, Дубинин и Зуев были освобождены, а составленный в отношении них материал направлен в Пушкинский районный суд.

Правомерны ли действия дружинников?

Задача №13.

14-летний Царицын, 15 апреля находился дома один. И в отсутствие родителей взрывая петарды, повредил водопроводные трубы. Недовольные шумом соседи вызвали сантехника Борщёва. Борщёв составил акт осмотра поврежденного оборудования в квартире, сделал устное замечание Царицыну и попросил последнего пройти с ним в отделение милиции для составления протокола об административном правонарушении.

Правомерны ли действия Борщёва?

Задача №14.

Инспектор ГИБДД Лыков заметил стоящий на обочине автомобиль Лада – «Калина», который создавал препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины Романова, Лыков произвел эвакуацию транспортного средства.

Правомерны ли действия Лыкова?

Задача №15.

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

Критерии оценки:

Выставляется 2 балла, если студент продемонстрировал знание фактического материала, изученного ранее: правильно решил задачу, провел полный сравнительный анализ предложенных нормативных актов.

Баллы не ставятся, если студент не сумел решить задачу и не показал умения пользования нормативным материалом.

Тесты .

Тест по теме: «Государственное управление и исполнительная власть»

1. Государственное управление – это ...

А) административная деятельность, т.е. деятельность исполнительных органов государственной власти на уровне как Российской Федерации, так и ее субъектов.

Б) деятельность органов государственной власти по разрешению индивидуальных административных дел;

В) деятельность, направленная на совершение юридически значимых действий;

Г) деятельность, направленная на обеспечение исполнения предписаний законов и иных нормативно-правовых актов;

2. Государственное управление осуществляют:

А) все органы государственной власти;

Б) прокуратура;

В) органы исполнительной власти;

Г) администрация предприятий и учреждений.

3. Управление – это ...

А) процесс реализация субъектом властных полномочий;

Б) целенаправленный процесс воздействия управляющего на различные процессы, определённая последовательность действий, имеющая определённую цель;

В) деятельность по упорядочению чего-либо;

Г) деятельность, направленная на совершенствование каких-либо процессов.

4. Вид государственной власти, к функциям которой отнесена деятельность по осуществлению государственного управления:

А) законодательная власть;

Б) судебная власть;

В) президентская власть;

Г) исполнительная власть.

5. Вид управления, который является предметом изучения административного права:

А) государственное;

Б) политическое;

В) социальное;

Г) семейное.

Тест по теме: «Административное право как отрасль права»

1. Предметом административного права как отрасли права являются:

А) совокупность общественных отношений, которые возникают, изменяются и прекращаются в процессе формирования и функционирования государственного управления;

Б) совокупность общественных отношений, определяющих основы государственного, территориального устройства, тип политического режима;

В) общественные отношения, связанные с трудом и из него вытекающие;

Г) имущественно стоимостные отношения, а также личные неимущественные, связанные с имущественными.

2. Метод административного права:

А) императивный;

Б) диспозитивный;

В) императивный с элементами диспозитивности;

Г) диспозитивный с элементами императивности.

3. Специфические функции административного права как отрасли права:

А) регулятивная, охранительная;

Б) организационная, правоисполнительная, координационная;

В) организационная, правоисполнительная, регулятивная;

Г) организационная, правоисполнительная, охранительная.

4. Отрасль права, которая устанавливает основы административного управления (отрасль, откуда административное право берёт своё начало):

А) уголовное право;

Б) гражданское право;

В) экологическое право;

Г) конституционное право.

5. Особенная часть административного права включает в себя нормы и институты, регулирующие...

- А) отношения по государственному управлению в отдельных сферах;**
- Б) формы и методы управленческой деятельности;
- В) основы административно-процессуальной деятельности;
- Г) принципы государственного управления.

Тест по теме: «Административно-правовой статус индивидуальных субъектов»

1. К индивидуальным субъектам административного права относятся:

- А) граждане, иностранные граждане, лица без гражданства;**
- Б) граждане, организации, лица без гражданства;
- В) государство, организации, лица без гражданства;
- Г) граждане, государство, лица без гражданства.

2. Иностраный гражданин – это...

А) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Б) лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

В) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Г) гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

3. Лицо без гражданства – это ...

А) лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по

признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

Б) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

В) физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

Г) гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

4. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ:

А) военный билет;

Б) свидетельство о рождении;

В) водительское удостоверение;

Г) паспорт.

5. Лицо, которое не может быть признано вынужденным переселенцем

А) лицо, покинувшее место жительства по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Б) лицо, имеющее гражданство двух государств;

В) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость;

Г) лицо, не прошедшее военную службу по призыву.

Тест по теме: «Административно-правовой статус коллективных субъектов»

1. К коллективным субъектам административного права относятся:

А) предприятия, учреждения, организации;

Б) граждане, организации, лица без гражданства;

В) государство, организации, лица без гражданства;

Г) граждане, государство, лица без гражданства.

2. К организационно-правовым формам общественных объединений относятся:

А) акционерные общества, общества взаимного страхования, общественные фонды;

Б) фонды капитального ремонта; общества с ограниченной ответственностью;

В) общественные организации, общественные движения, общественные фонды;

Г) товарищества, потребительские кооперативы, хозяйственные партнёрства.

3. Общественная организация- это ...

А) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;

Б) не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели;

В) не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения.

Г) основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

4. Общественное движение – это...

А) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;

Б) состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения;

В) не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели;

Г) не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения.

5. Общественные организации, основанные на членстве:

- А) Общественные объединения, политические партии;**
- Б) Общественное движение, общественные фонд;
- В) Общественное учреждение, политическая партия;
- Г) Общественные объединения, общественные движения.

Тест по теме: «Органы исполнительной власти, государственная служба в РФ»

1. Государственная служба – это ...

- А) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органов власти;**
- Б) осознанная, энергозатратная, общепризнанная целесообразной деятельность человека, людей, требующая приложения усилий, осуществления работы; один из четырех основных факторов производства;
- В) деятельность органов государственной власти по разрешению индивидуальных административных дел;
- Г) деятельность, направленная на совершение юридически значимых действий.

2. Президент является ...

- А) лицом, замещающим должность государственной гражданской службы;
- Б) лицом, замещающим должность военной службы;
- В) лицом, замещающим должность муниципальной службы;
- Г) лицом, замещающим государственную должность.**

3. Государственная гражданская служба подразделяется на

- А) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации;**
- Б) военную службу и федеральную;
- В) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации, муниципальную гражданскую службу;
- Г) государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации и муниципальную службу.

4. К основным принципам построения и функционирования системы государственной службы относятся:

- А) равенство всех перед законом, состязательность, право на труд;
- Б) законность, федерализм, свобода договора;
- Б) законность, независимость, несменяемость;
- В) федерализм, законность, равный доступ граждан к государственной службе.**

5. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы

- А) высшие, главные, ведущие;**
- Б) главные, обеспечивающие, младшие;
- В) главные, замещающие, обеспечивающие;
- Г) старшие, младшие, начальные.

Тест по теме: «Формы и методы реализации исполнительной власти»

1. Виды форм реализации исполнительной власти

- А) правовые и неправовые;**
- Б) правовые и политические;
- В) политические и юридические;
- Г) организационные и правовые.

2. Виды неправовых форм реализации власти

- А) политические и экономические;
- Б) организационные и материально-технические;**
- В) экономические и юридические;
- Г) экономические и материально-технические;

3. По содержанию акты управления могут быть

- А) нормативные и индивидуальные**
- Б) нормативные и казуистичные;
- В) нормативные и конклюдентные;
- Г) нормативные и организационные.

4. К административным договорам относятся:

- А) договоры приватизации, воинские контракты;**
- Б) договор аренды, договор перевозки;
- В) договор транспортной экспедиции; трудовой договор;
- Г) публичный договор, договор присоединения.

5. Виды правовых форм реализации власти:

- А) публичные договоры, административные договоры, процессуальные акты;
- Б) акты управления, административные договоры, совершение юридически значимых действий;**
- В) публичные договоры, административные договоры, договоры присоединения;
- Г) совершение юридически значимых действий, публичные договоры, административные договоры

Тест по теме: «Административная ответственность»

1. Возраст административной деликтоспособности:

- А) 16 лет;
- Б) 18 лет;
- В) 14 лет;
- Г) 21 год.

2. Административное правонарушение – это ...

- А) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное законом под угрозой наказания;
- Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность;**
- Б) противоправное, виновное, общественно опасное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность
- Г) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое установлена административная ответственность.

3. К административным наказаниям относятся:

- А) административный штраф, дисквалификация, предупреждение;**
- Б) лишение свободы, административный арест, предупреждение;
- В) штраф, дисквалификация, предупреждение;
- Г) дисквалификация, предупреждение, исправительные работы.

4. Субъектами административной ответственности являются:

- А) только физические лица;
- Б) только юридические лица;
- В) физические и юридические лица;**
- Г) физические лица – граждане РФ.

5. Могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний:

- А) предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы;**
- Б) административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест, В) дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы;
- предупреждение, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест,

дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы;

Г) предупреждение, дисквалификация, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы;

Тест по теме: «Административный процесс»

1. Обращение гражданина – это ...

А) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;

Б) рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

В) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

Г) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

2. Заявление – это ...

А) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц

Б) направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное В) обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления
рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и

органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества

Г) просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

3. Обращением граждан в суд может быть:

А) Ходатайство;

Б) Жалоба;

В) Обжалование;

Г) Претензия.

4. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:

А) Регистрация, согласование, лоббирование;

Б) Ответственность должностных лиц за принятие правовых актов;

В) Активность правоохранительных органов.

Г) Законодательная инициатива и предварительное рассмотрение.

5. Срок рассмотрения письменного обращения в соответствии с ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

А) 15 дней

Б) 1 год;

В) 10 дней;

Г) 30 дней.

Тест по теме: «Административные режимы»

1. Правовой режим - это

А) официально установленный особый порядок правового регулирования, отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов воздействия и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования;

Б) режим, направленный на обеспечение и соблюдение прав человека и гражданина;

В) деятельность органов государственной власти по разрешению индивидуальных административных дел;

Г) деятельность, направленная на совершение юридически значимых действий.

2. Основания для введения режима чрезвычайного положения:

А) массовые беспорядки, волнения;

- Б) чрезвычайные ситуации криминогенного характера (выражающиеся в массовых беспорядках, террористических актах);**
- В) Войны, беспорядки;**
- Г) угроза террористического акта.**

3. Структура правового режима включает следующие элементы

- А) носитель режима, режимные правовые средства, режимные правила, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий;**
- Б) носитель режима, режимные правила, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий;**
- В) носитель режима, режимные правовые средства, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий;**
- Г) режимные правовые средства, режимные правила, правовые статусы субъектов режимного регулирования, система организационно-юридических гарантий.**

4. Правовая основа режима военного положения:

- А) Конституция РФ, ФКЗ «О военном положении», принятые на его основе федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в данной области.**
- Б) Конституция РФ, ФКЗ «О военном положении», принятые на его основе федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в данной области, международные обычаи;**
- В) Конституция РФ, ФКЗ «О военном положении», принятые на его основе федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;**
- Г) Конституция РФ, ФКЗ «О военном положении».**

5. Закрытое административно-территориальное образование – это ...

- А) имеющее органы местного самоуправления административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый**

режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан;

Б) имеющее органы государственного управления административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан;

В) имеющее органы внешнего управления административно-территориальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан;

Г) муниципальное образование, созданное в целях обеспечения безопасного функционирования находящихся на его территории организаций, осуществляющих разработку, изготовление, хранение и утилизацию оружия массового поражения, переработку радиоактивных и других представляющих повышенную опасность техногенного характера материалов, военных и иных объектов для которых в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны, включающий специальные условия проживания граждан.

Тест по теме: «Законность и дисциплина в государственном управлении»

1. Законность – это ...

А) ситуация, в которой органы исполнительной власти, должностные лица, граждане и иные субъекты административного права исполняют требования Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов;

Б) ситуация, в которой соблюдается определенная система всеми обязанными субъектами, которым они адресованы;

В) режим, направленный на обеспечение и соблюдение прав человека и гражданина;

Г) официально установленный особый порядок правового регулирования, отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов воздействия и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования.

2. Дисциплина – это ...

А) ситуация, в которой органы исполнительной власти, должностные лица, граждане и иные субъекты административного права исполняют требования Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов

Б) ситуация, в которой соблюдается определенная система всеми обязанными субъектами, которым они адресованы;

В) режим, направленный на обеспечение и соблюдение прав человека и гражданина;

Г) официально установленный особый порядок правового регулирования, отражающий совокупность юридических и организационных средств, используемых для закрепления социально-правового состояния объектов воздействия и направленный на обеспечение их устойчивого функционирования.

3. Правопорядок – это ...

А) ситуация, в которой органы исполнительной власти, должностные лица, граждане и иные субъекты административного права исполняют требования Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов;

Б) ситуация, в которой соблюдается определенная система всеми обязанными субъектами, которым они адресованы;

В) режим, направленный на обеспечение и соблюдение прав человека и гражданина

г) состояние упорядоченности общественных отношений, образовавшееся в результате практической реализации правовых норм.

4. Государственный контроль осуществляется в отношении:

А) организационно соподчинённых субъектов;

Б) организационно неоподчинённых субъектов;

В) верно А и Б

Г) все ответы неверны.

Приложение 2

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Критерии оценки для семестрового зачета (балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов)

Зачет проставляется в случае, если студент набрал 52 балла и более.

Баллы складываются из текущей работы на практических занятиях и собеседовании на зачете.

Критерии оценки результатов собеседования:

- выставляется до 15 баллов, если студент отвечает на все три вопроса на собеседовании в кратком объеме лекционного курса и учебной литературы
- выставляется от 16 до 26 баллов, если студент отвечает на все три вопроса на собеседовании, иллюстрируя свой ответ примерами
- выставляется более 28 баллов, если студент, отвечая на вопросы на собеседовании, демонстрирует дополнительные знания (материалы семинарских занятий, индивидуальных докладов, конспектируемых монографий или статей).

Отдельно можно выделить обязательные критерии, помогающие преподавателю оценить как знание предмета (содержание), так и форму изложения раскрываемых вопросов:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.);
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала);
- 3) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 4) новизна учебной и научной информации, степень использования научных и нормативных источников;
- 5) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 6) логика и аргументированность изложения;
- 7) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 8) культура речи.

*Критерии оценки для курсового (семестрового) экзамена
(балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов)*

Экзаменационный билет содержит три вопроса: два вопроса из теоретической части, один из практической. Преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Критерии оценки ответа на экзамене:

- выставляется до 15 баллов, если студент отвечает на все три вопроса в кратком объеме лекционного курса и учебной литературы
- выставляется от 16 до 26 баллов, если студент отвечает на все три вопроса, иллюстрируя свой ответ примерами
- выставляется более 26 баллов, если студент, отвечая на вопрос, демонстрирует дополнительные знания (материалы семинарских занятий, индивидуальных докладов, конспектируемых монографий или статей).

Отдельно можно выделить обязательные критерии, помогающие преподавателю оценить как знание предмета (содержание), так и форму изложения раскрываемых вопросов:

1. правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.);
2. структура ответа (последовательность изложения материала);
3. полнота и одновременно лаконичность ответа;
4. новизна учебной и научной информации, степень использования научных и нормативных источников;
5. умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
6. логика и аргументированность изложения;
7. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
8. культура речи.

Методические указания для работы на семинарских занятиях.

Это основной кейс дисциплины «Административное право». К каждому семинару студенты готовят доклады в соответствии с планом семинарских занятий, если преподавателем не обозначено иное.

Доклады по времени должны занимать не более 5 минут. Студент должен уметь отвечать на вопросы по теме выступления. Вопросы могут быть адресованы не только к выступающему студенту, но и к слушателям. Таким образом, проверяются и приобретаются навыки восприятия правовой

информации. В целом, кейс направлен на формирование навыков публичного выступления, умения грамотно аргументировать собственную правовую позицию, корректно вести дискуссию, что, безусловно, важно, для любого практикующего юриста.

Типичные ошибки, возникающие в процессе выполнения кейса: 1) превышение лимита времени, 2) содержание доклада основывается на недостоверном источнике, 3) студент читает, а не рассказывает сообщение, 4) сообщение не относится к теме семинарского занятия, 5) выступающий студент не может ответить на поставленные вопросы, 6) студент не слушал доклад выступающего и не может ответить на вопросы, 7) студент не может сформулировать вопрос для выступающего.

Во избежание подобных ошибок необходимо: – использовать научные статьи и монографии, не использовать скаченные с интернета рефераты, – планировать достаточное количество времени на подготовку выступления, – исключать из текста доклада материал, смысл которого студенту не понятен. Каждый студент обязан участвовать в семинарских занятиях и готовить доклады в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Курсовые и контрольные работы: тематика и методические указания

Цели выполнения курсовых и контрольных работ: – освоение положений науки «Административное право»; – приобретение и закрепление навыков самостоятельного анализа проблематики учебного курса; – формирование способностей к обобщению данных практической деятельности в сфере административного права; – развитие умений формулировать собственную точку зрения, рекомендации по совершенствованию юридической деятельности и законодательства. Рекомендации по написанию курсовых и контрольных работ.

Работа должна отличаться логичностью, аргументированностью, достоверностью фактов. Студент имеет право (и должен) консультироваться с научным руководителем, уточнять требования по содержанию и оформлению, знакомиться с образцами курсовых (контрольных) работ. Реферат, как одна из форм контроля знаний и компетенций студентов, отличается объемом и содержанием. В реферате в зависимости от поставленных задач могут быть освещены основные проблемы по исследуемой теме, ключевые правовые категории юриспруденции. Курсовая работа должна быть написана на одной стороне листа бумаги стандартного размера (А 4), четко, разборчиво, с оставлением полей (слева 3 см и справа 1,5 см, сверху 2 см и снизу 2 см).

Все листы обязательно нумеруются арабскими цифрами в верхней части листа (начиная со страницы с содержанием работы). Объем курсовой работы в среднем 25 страниц, количество источников не менее 25 единиц. В числе источников должны преобладать новые (за последние 3 года) научные статьи и монографии, а не учебники. Первый и ответственный момент выполнения письменных работ – это выбор темы.

От правильного выбора темы во многом зависит успех всего исследования. Выбранная тема должна быть актуальной, то есть должна быть посвящена исследованию важных теоретических и практических вопросов. Выполненная письменная работа должна показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки студента, его способность и навыки применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, строиться на основе четко разработанного плана. Студенту необходимо планировать достаточное количество времени для выполнения письменной работы, учитывать возможность переделки, корректировки отдельных параграфов, глав или работы в целом.

При сборе и обобщении материалов юридической практики следует отбирать не только негативные, но и положительные факты; объективно оценивать теорию и практику. Отстаивая собственную точку зрения, студент должен обосновывать ее, проявлять корректное отношение к другим

исследователям. Перед тем, как приступить к изучению и обобщению практики, необходимо определить, на что направлено исследование, какие факты, закономерности планируется выявить. Любое исследование предполагает цитирование. Цитаты необходимо брать в кавычки, а в сносках давать ссылку на источник в соответствии с требованием действующего ГОСТа. Количество цитируемого материала не должно превышать 25–30% от общего объема работы.

В работе допустимы элементы компиляции – использование научной литературы, основанной на исследовании опубликованных произведений и трудов разных авторов, но недопустим плагиат, то есть выдача чужого произведения за свое или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора. Работы, являющиеся результатом механического списывания, к защите не допускаются. Автор должен проявить самостоятельность в работе, умение анализировать спорные точки зрения и понятия, сопоставлять их, делать собственные выводы и предложения, показывать свое отношение к проблеме.

Курсовые работы не допускаются к защите, если они не соответствуют требованиям, предъявляемым к их форме (оформлению). Особое внимание должно быть обращено на оформление списка литературы и сносок в курсовой работе. Существует правило, которое студенту необходимо запомнить: в списке используемой литературы должны быть указаны только те источники, которые есть в сносках. Сноски (сквозная нумерация) делаются в тексте, внизу той страницы, на которой заканчиваются слова или мысль автора, либо какая-нибудь другая цитата, дословное изложение статьи нормативно-правового акта.

Типичные недостатки письменных работ: – необоснованно широкая тема исследования (иногда студенты предпочитают «широкие» темы и избегают «узких», требующих детальной проработки и более тщательного подбора материала; нельзя признать правильным стремление студентов к выбору тем, хорошо и всесторонне исследованных в науке и широко

освещенных в литературе, работа над такими темами нередко сводится к простой компиляции); – отсутствие новой литературы (опубликованной, изданной в течение последних трех лет); – к проверке представляется не курсовая работа, а скаченный с интернета реферат; – описательный характер работы (то есть отсутствует анализ проблем, существующих в выбранной сфере исследования); – отсутствует анализ судебной практики, примеры правоприменительной и правотворческой деятельности; – неграмотное оформление сносок и списка литературы; – отсутствие навыков защиты собственной научной работы (студент не может доложить основное содержание, не может ответить на поставленные вопросы по теме курсовой (контрольной) работы). В случае выявления указанных недостатков письменная работа возвращается на доработку.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____